**Instruktion för att filma examinationer**

Filma gärna examinationen med envanlig mobiltelefon om det är möjligt. Det enklaste är att du använder den studerandes telefon, eftersom den studerande är den som ska äga filmfilen och skicka in den. Då är det viktigt att du kommer överens med den studerande om att ställa in telefonen så att inget privat riskerar att visas.

Tänk på kameran som instruktörens öga, det vill säga den filmade examinationen ska ge instruktören samma underlag för bedömning som om hon eller han fanns med på plats. Poängen med filmen är att det ska gå att bedöma den studerandes kunskaper. Här är det alltså viktigt att noggrant gå igenom examinationsbeskrivningen innan och ha klart för sig vad som ska bedömas.

Du behöver förbereda dig väl. Ta fram det materiel du kommer att behöva och välj ut en plats som är lämplig. Provfilma först för att se och höra hur ljus och ljud blir. Komplettera eventuellt med lampor eller byt till en ljusare eller tystare plats. Allra bäst blir det om du filmar i dagsljus.

**Själva filmningen:**

* Filmen får högst vara 10 minuter lång.
* Använd en kameravinkel som gör att den studerande och relevant utrustning syns under hela filmen. Är det viktigt att en viss detalj syns, zoomar du in på den. Det är viktigt att instruktören tydligt kan se hur den studerande går tillväga – alltså det som är relevant för bedömningen.
* Ljudupptagning ska ske under hela filmningen.
* Tänk på säkerheten under hela momentet.

**Efter filmningen:**

* Studera filmen tillsammans med den studerande. Blev ljud, ljus och bild bra? Syns det som ska synas? Hörs det som ska höras? Håller filmen tidsgränsen 10 minuter? Det kan krävas ett eller annat omtag för att få ett bra resultat.
* Den studerande laddar upp filmen på anvisad plats på msb.se, antingen via en dator eller allra enklast direkt från mobilen. Du som handledare hjälper till om det behövs, men det måste vara den studerandes mejlkonto som används.

**Vem gör vad?**

* Handledaren går tillsammans med den studerande igenom bedömningskriterierna i examinationsbeskrivningen före examinationstillfället.
* Handledaren är säkerhetsansvarig.
* Handledaren ser till att allt är förberett och klart för filmning.
* Handledaren filmar.
* Den studerande skickar in filmen till MSB från sitt mejlkonto. Handledaren hjälper till om det behövs.
* Instruktören bedömer den inskickade filmen och raderar den sedan.