



Så här ansöker du om forskningsmedel hos MSB

Innan du börjar

Innan du börjar fylla i det webbaserade ansökningsformuläret för forskningsmedel från MSB är det vår rekommendation att du har grunden för din ansökan sparad i ett annat dokument. Det kommer att underlätta för dig när du fyller i ansökningsformuläret. Det är också ett sätt att säkerställa att ingen väsentlig information går förlorad om något tekniskt fel skulle uppstå.

MSB:s e-tjänsteportal

Ansökan om forskningsmedel görs i [MSB:s e-tjänsteportal](#)¹. E-tjänsten för ansökan finns tillgänglig under tiden utlysningen är öppen för ansökningar. Det går att skicka in sin ansökan **fram till kl. 13.00** på sista ansökningsdagen. Huvudsökande behöver e-legitimation för ansökan ska kunna skickas in.

1. Börja med att logga in i e-tjänsteportalen. Klicka på knappen Logga in och välj vilken typ av e-legitimation du har.
2. Första gången du loggar in hamnar du på fliken Mina uppgifter där du behöver välja på vilket sätt du vill få återkoppling på dina ärenden: via SMS (ange mobilnummer) och/eller e-post (ange e-postadress). Tryck på Spara.
3. Gå till fliken E-tjänster och klicka på länken "E-tjänst" för den utlysning du vill söka till.
4. Länken "blankett" är ett reservalternativ och används bara om du inte har möjlighet att använda e-tjänsten, eller om det skulle vara driftsstörningar i e-tjänsten.

¹ <https://etjanst.msb.se/e-tjanster/>

E-tjänsten

E-tjänsten består av ett formulär med ett antal flikar (1) på vilka du ska lämna efterfrågad information. Om ”Spara automatiskt” (2) är aktiverat (se längst upp till höger) sparas ditt formulär en gång i minuten. Om du väljer att inte göra klart din ansökan direkt kommer du nästa gång du går in på denna e-tjänst kunna välja att återuppta din tidigare påbörjade ansökan. När anmälan är inskickad till MSB kan du inte längre göra några ändringar i den. När du fyllt i alla fält på fliken klickar du på knappen ”Framåt” (3) för att komma till nästa flik. Det går inte att komma vidare till nästa flik om du inte har fyllt i text i fälten. Genom detta dokument kan du få en överblick över vad som efterfrågas.

Fliken grunduppgifter

På den här fliken fyller du i följande uppgifter: projekttitel, projektstart, projektslut, sökt belopp, efternamn, förnamn, personnummer, kön, datum för doktorsexamen, akademisk titel, lärosäte/forskningsinstitut, institution/avdelning, telefonnummer, mobiltelefonnummer och e-postadress.

1 Grunduppgifter Projektinformation Bilagor Godkännande Signatur Klar

Inloggad som: 2 Spara automatiskt

Grunduppgifter

Om "Spara automatiskt" är aktiverat (se högst upp till höger) sparas ditt formulär en gång i minuten. Om du väljer att inte göra klart din ansökan direkt kommer du nästa gång du går in på denna e-tjänst kunna välja att återuppta din tidigare påbörjade ansökan. Om du vill avbryta (eller pausa) din ansökan stänger du ner fliken i webbläsaren.

Information om projektet

Projekttitel *

Projektstart * Projektslut * Sökt belopp *

Huvudsökande

Efternamn * Förnamn *

Personnummer * Kön * Datum för doktorsexamen *

Akademisk titel * Lärosäte/forskningsinstitut * Institution/Avdelning *

Telefonnummer * Mobiltelefonnummer * E-postadress *

Uppge huvudsökandes avdelning, institution eller enhet.

Skriv in ett mobilnummer där du kan nås. Skriv in den mejladress som man bäst når dig på (läser regelbundet).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar ifrån dig här kommer behandlas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Det är MSB som är personuppgiftsansvarig och den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att utföra myndighetsutövning.

MSB är en myndighet. Meddelanden och uppgifter som skickas in till MSB blir därför som huvudregel allmänna handlingar som diarieförs, registreras och som vid en begäran kommer att lämnas ut om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Med andra ord kan personuppgifter komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

De medarbetare på MSB som kommer att ta del av uppgifterna behöver det för att utföra sina arbetsuppgifter.

Du kan begära att få en kopia av de personuppgifter som MSB behandlar om dig. Om du anser att personuppgifterna som rör dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få uppgifterna rättade eller kompletterade. När MSB behandlar personuppgifter inom ramen för sin myndighetsutövning eller för att kunna utföra andra arbetsuppgifter av allmänt intresse har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. Du har i vissa fall, till exempel om du har invänt mot behandlingen, möjlighet att kräva begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

Om du anser att MSB har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta MSB:s dataskyddsombud via myndighetens växeltelefonnummer (0771-240 240) eller via e-postadressen dso@msb.se

Mer om behandling av personuppgifter hittar du här [behandling av personuppgifter på msb.se](#) 



För sökande ska lärosäte anges. Om ditt lärosäte saknas i listan väljer du ”Annat lärosäte” och ser till att det står i CV vilket lärosäte som gäller.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Fliken projektinformation

Under varje ruta, inringat i rött, finns en angivelse om hur många tecken som ryms. När du börjar skriva sker en automatisk nedräkning av tecken. På den här fliken fyller du i följande projektinformation: syfte och problemställning (1000 tecken), projektmål (500 tecken), projektsammanfattning (2000 tecken), förväntad effekt (500 tecken) och målgrupper (500 tecken).

✓ Grunduppgifter **Projektinformation** Bilagor Godkännande Signatur Klar

Projektinformation

Syfte och problemställning *

Beskriv den problemställning som projektet ska lösa.

1000 / 1000

Projektmål *

Beskriv mål för projektet. Mål ska vara väl definierade och uppföljningsbara.

500 / 500

Projektsammanfattning *

Beskriv kortfattat problemställning, mål, metod, kommunikation och målgrupper.

2000 / 2000

Förväntad effekt *

Beskriv förväntad nytta och effekt av projektets resultat inom området samhällsskydd och beredskap. På vilket sätt kan projektet bidra till en ökad förmåga?

500 / 500

Målgrupper *

Vilka är målgrupperna för projektets resultat?

500 / 500

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Fliken bilagor

På den här fliken bifogar du följande bilagor: projektbeskrivning, CV Huvudsökande och budget. Tänk på att filnamnen får vara högst 40 tecken.

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation **Bilagor** Godkännande Signatur Klar

Bilagor

Observera att namnen på filerna du laddar upp kan vara högst 40 tecken. Om du har längre namn på filerna så måste du först döpa om dem till kortare namn innan du laddar upp dem här.

Projektbeskrivning (PDF) ⁺
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska en projektbeskrivning bifogas.

CV Huvudsökande (PDF) ⁺
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska CV för huvudsökande bifogas.

Budget (Excel) ⁺
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska budget bifogas.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Fliken godkännande

För att kunna bereda din ansökan måste ansökan vara godkänd av firmatecknare för din institution eller motsvarande. Detta gör du genom att ladda ned och fylla i dokumentet Firmatecknarens godkännande av forskningsansökan. Dokumentet hittar du på [MSB:s hemsida](#).² Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan.

länk till dokument för godkännande.' Below this is a file upload area titled 'Firmatecknarens godkännande (PDF)' with '0 av 1 filer' and a 'Ladda upp' button. At the bottom, a text box contains the instruction: 'Till ansökan ska firmatecknarens godkännande bifogas.'"/>

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Bilagor **Godkännande** Signatur Klar

Godkännande

För att MSB ska kunna bereda din ansökan måste den godkännas av firmatecknare för din institution/motsvarande. Det gör du genom att ladda ner och fylla i dokumentet som finns länkat här [länk till dokument för godkännande](#).

Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan genom att ladda upp det nedan.

Firmatecknarens godkännande (PDF)

0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska firmatecknarens godkännande bifogas.

² https://www.msb.se/sv/om-msb/forskning/utlysningarfor-forskare/guider_mallar/

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Fliken signatur

För att kunna skicka in ansökan behöver du som huvudsökande skriva under med e-legitimation.

Skriv gärna ut eller spara ner sammanställningen av din ansökan innan du skickar in den. Det gör du genom att klicka på någon av ikonerna som syns ovanför dokumentet (det ser lite olika ut beroende på vilken webbläsare du använder). Kom ihåg att sedan klicka i att du godkänner ansökan och att gå vidare till signering. **Om du glömmer att signera ansökan kommer den inte att skickas till MSB.**

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Bilagor ✓ Godkännande **Signatur** Klar

Granska och skriv under

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Uppgiftsnamn Uppgiftsvärde

Grunduppgifter

- Projekttitel
- Projektstart
- Projektslut
- Sökt belopp
- Efternamn
- Förnamn
- Kön
- Datum för doktorexamen
- Akademisk titel

Dina personuppgifter behandlas enligt reglerna i allmänna dataskyddsförordningen, GDPR. MSB behöver dina personuppgifter för att kunna behandla ditt ärende.

Jag godkänner uppgifterna ovan genom att signera [Gå vidare till signering](#)

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Fliken klar

När ansökan har inkommit till MSB kommer du att få en avisering via mejl eller sms. Du kan då hitta information om din ansökan under fliken Mina Ärenden i MSB:s e-tjänsteportal.

Kontakta MSB omgående genom att mejla forskning@msb.se om du inte har fått någon bekräftelse inom 24 timmar.

Klar

Du har nu skrivit under och skickat in din ansökan.

När ansökan har inkommit till MSB kommer du att få en avisering via mejl eller sms.
Du kan då hitta information om din ansökan under fliken Mina Ärenden i MSB:s e-tjänsteportal [länk till e-tjänsteportalen](#).

Kontakta omgående MSB genom att mejla till forskning@msb.se om du inte har fått någon bekräftelse inom 24 timmar.

Support

Kontakta forskning@msb.se om du har problem med e-tjänsten eller har frågor kring utlysningen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984