Indikatorer för bedömning av kommunens generella krisberedskap

Ledning

Riskhantering

1. Kommunen har för mandatperioden rapporterat en sammanställd risk- och sårbarhetsanalys till länsstyrelsen i enlighet med 4 § i denna författning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Redovisningen av risk- och sårbarhetsanalysen har fastställts av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Risk- och sårbarhetsanalysen används som underlag vid planering och beslut om åtgärder för att minska sårbarheten i verksamheten och eller stärka kommunens krishanteringsförmåga hos

* berörda verksamheter, Ja  Nej
* kommunalägda bolag, Ja  Nej
* kommunalförbund. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Redovisningen av risk- och sårbarhetsanalysen är, i de delar som är relevanta, förankrad och känd hos   
   * beslutsfattare, Ja  Nej
   * anställda inom kommunen (berörda

förvaltningar eller motsvarande, bolag

och kommunalförbund), Ja  Nej

* + berörda aktörer inom det geografiska

området. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Följande delar av kommunens verksamhet har involverats i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser. (*Här avses verksamheter oavsett om de bedrivs i förvaltningsform, eget bolag, kommunalförbund, gemensam nämnd eller upphandlas.)*

* Central administration inkl.

IT och informationsverksamhet Ja  Nej

* Äldreomsorg Ja  Nej
* Individ- och familjeomsorg Ja  Nej
* Stöd och service till funktionshindrade Ja  Nej
* Förskola Ja  Nej
* Grund- och gymnasieskola Ja  Nej
* Vatten och avlopp Ja  Nej
* Samhällsplanering Ja  Nej
* Miljö- och hälsoskydd Ja  Nej
* Väghållning Ja  Nej
* Renhållning Ja  Nej
* Räddningstjänst Ja  Nej
* Kommunala bostadsbolag Ja  Nej
* Fjärr-/närvärmeförsörjning Ja  Nej
* Lokal elförsörjning Ja  Nej
* Övriga verksamheter, beskriv vilka under

motivering. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns en Tjänsteman i Beredskap (TiB) eller motsvarande som har beredskap dygnet runt alla dagar på året. (*Funktionen har som uppgift att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid extraordinära händelser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen bedriver omvärldsbevakning i syfte att tidigt kunna identifiera och varna för extraordinära händelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

Planering

1. Kommunen har fastställt ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap som innehåller

* en beskrivning av det arbete och de åtgärder som   
  ska ske under mandatperioden för att reducera eller   
  ta bort risker och sårbarheter samt öka förmågan   
  att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, Ja  Nej
  + en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra   
    åtgärderna i enlighet med överenskommelsen från

2013 mellan Myndigheten för samhällsskydd och

beredskap och Sveriges Kommuner och Landsting

om kommunernas krisberedskap[[1]](#footnote-1), Ja  Nej

* + en övnings- och utbildningsplan för mandat-  
    perioden, Ja  Nej
* en plan för hur kommunen ska hantera extra-  
  ordinära händelser som beskriver
  + 1. hur kommunen ska organisera sig under en   
       extraordinär händelse (krishanterings-  
       organisation), Ja  Nej
    2. hur kommunens krishanteringsorganisation   
       leder, samordnar, samverkar samt säkerställer   
       samband för att hantera en extraordinär   
       händelse, Ja  Nej
    3. vilka lokaler för ledning och samverkan som   
       disponeras vid en extraordinär händelse. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunens förberedelser inför en extraordinär händelse har skett i samverkan med kommuner och andra aktörer utanför det egna geografiska området.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns dokumenterade rutiner för att aktivera krishanteringsorganisationen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns en beslutsordning med angivet mandat för krishanteringsorganisationen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Inom krishanteringsorganisationen finns möjlighet att bedriva  
   * operativ ledning, Ja  Nej
   * samverkan, Ja  Nej
   * omvärldsbevakning, Ja  Nej
   * framtagande av lägesbild, Ja  Nej
   * kriskommunikation, Ja  Nej
   * analys av händelseutvecklingen av en

händelse på kort och lång sikt. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns rutiner och planer (kontinuitetsplaner) för att upprätthålla de mest prioriterade samhällsviktiga verksamheter som kommunen bedriver eller ansvarar för.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Planen för hantering av extraordinära händelser och planerna för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet kontrolleras minst en gång per år och revideras vid behov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

Samverkan

1. Kommunen har tagit initiativ som möjliggör för aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen är sammankallande för ett samverkansorgan i vilket representanter för kommunen och aktörer involverade i arbetet med att förebygga och hantera extraordinära händelser inom kommunens geografiska område ingår.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har rutiner för att upprätta och förmedla en samlad lägesbild inom kommunens geografiska område avseende extraordinära händelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har rutiner för deltagande i samverkanskonferenser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har rutiner för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

Kommunikation

1. Det finns informationskanaler, såsom WIS eller Rakel, för att ta emot och dela information vid extraordinära händelser

* internt inom kommunen, Ja  Nej
* till länsstyrelsen och andra kommuner. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns alternativa lösningar, särskilt med avseende på it-, tele- och radiosystem, för att upprätthålla kommunens prioriterade kommunikation

* inom kommunen, Ja  Nej
* till länsstyrelsen och andra kommuner, Ja  Nej
* till allmänheten vid inträffad händelse. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns rutiner för spridning av information till allmänheten via

* sociala medier, Ja  Nej
* kommunens webbplats, Ja  Nej
* Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA), Ja  Nej
* kommunens upplysningscentral, Ja  Nej
* informationsnumret 113 13, Ja  Nej
* Sveriges Radio P4. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har säkerställt att VMA (viktigt meddelande till allmänheten) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

Informationssäkerhet

1. Kommunen hanterar information säkert genom att

* kommunen bedriver ett systematiskt arbete med informationssäkerhet i enlighet med tillämplig informationssäkerhetsstandard (ISO/IEC 27001,   
  ISO/IEC 27002) på området, Ja  Nej
* kommunen har rutiner för att identifiera och   
  hantera kritiska beroenden till system och tjänster   
  för informationshantering som är av central   
  betydelse för kommunens verksamhet, Ja  Nej
* kommunen har rutiner för att identifiera och   
  hantera säkerhetsbrister i industriella informations-   
  och styrsystem (SCADA) av betydelse för samhälls-

viktig verksamhet inom kommunalteknisk   
försörjning. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen ställer krav på informationssäkerhet i förhållande till andra aktörer

* när informationshantering upphandlas av  
  extern leverantör, Ja  Nej
* när kommunal verksamhet upphandlas av extern   
  leverantör. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

Kompetens

Utbildning

1. Följande funktioner och eller personal anställd i kommunen har under det gångna året utbildats för att kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

* Krisledningsnämnd Ja  Nej
* Övriga förtroendevalda Ja  Nej
* Beredningsgruppen/tjänstemannaledningen Ja  Nej
* Informationsfunktionen Ja  Nej
* Berörda förvaltningsledningar eller

motsvarande Ja  Nej

* Krisstöd (POSOM) Ja  Nej
* Tjänsteman i beredskap eller motsvarande Ja  Nej
* Beredskapsfunktioner inom kommunalteknisk

försörjning Ja  Nej

* Frivillig resursgrupp (FRG) Ja  Nej
* Övrig personal (beskriv vilka under motivering) Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Personal i krishanteringsorganisationen har utbildning och kännedom om sin och kommunens roll och ansvar vid en extraordinär händelse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har säkerställt att krisledningen har grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

Övning

1. Följande funktioner och eller personal anställd i kommunen har under det gångna året övats för att kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.[[2]](#footnote-2)

* Krisledningsnämnd Ja  Nej
* Övriga förtroendevalda Ja  Nej
* Beredningsgruppen/tjänstemannaledningen Ja  Nej
* Informationsfunktionen Ja  Nej
* Berörda förvaltningsledningar eller

motsvarande Ja  Nej

* Krisstöd (POSOM) Ja  Nej
* Tjänsteman i beredskap eller motsvarande Ja  Nej
* Beredskapsfunktioner inom kommunalteknisk

försörjning Ja  Nej

* Frivillig resursgrupp (FRG) Ja  Nej
* Övrig personal (beskriv vilka under motivering) Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har under det gångna året deltagit i planering, genomförande eller utvärdering av samverkansövning på regional eller nationell nivå, rörande till exempel rutiner för samlad lägesbild, deltagande i samverkanskonferenser eller samordning av information till allmänheten vid en extraordinär händelse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har under det gångna året genomfört någon samverkansövning med externa aktörer inom kommunens geografiska område, och eller tillsammans med andra kommuner.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har utvärderat de övningar som genomförts under det gångna året.

*För att svara ja krävs att både styrkor och svagheter hos kommunens egen krisberedskap har utvärderats. Vidare ska kommunens förmåga att samverka med andra aktörer ha utvärderats.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har rutiner för att ta till vara erfarenheter från inträffade händelser och övningar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

**Resurser**

1. Kommunen har gjort en behovsanalys av vilka materiella och personella resurser som är särskilt kritiska för att hantera extraordinära händelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Kommunen har under det gångna året uppdaterat sin dokumentation av vilka interna materiella och personella resurser som finns att tillgå vid en extraordinär händelse.

*(Exempelvis mobil reservkraft och översvämningsskydd)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns rutiner för att genomföra underhåll och kontrollera funktionalitet på de materiella resurser som finns att tillgå vid extraordinära händelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns avtal och eller överenskommelser med externa aktörer om förstärkningsresurser vid extraordinära händelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns rutiner för att begära och ta emot förstärkningsresurser (materiella och personella) från externa aktörer (lokala/regionala/nationella/internationella) i samband med extraordinära händelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Lokalerna till krishanteringsorganisationen är utrustade och testade med avseende på  
   * elförsörjning, med möjlighet till reservkraftsförsörjning,   
     till lokaler, arbetsplatser och tekniska system med en   
     uthållighet om minst en vecka, Ja  Nej
   * it-försörjning, Ja  Nej
   * tekniska system för kommunikation och

samlad lägesbild (t.ex. via Rakel och WIS), Ja  Nej

* + tillgång till vatten för hantering av mat

och dryck samt för hygien som medger

uthållighet om minst en vecka. Ja  Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Det finns utpekad alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivering: | Ja | Nej |

1. Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, Stockholm den 17 maj 2013   
   (SKL 12/6159, MSB 2012-5541). [↑](#footnote-ref-1)
2. Se överenskommelsen enligt fotnot 3 angående vilka övningar kommunen ska genomföra under en mandatperiod. [↑](#footnote-ref-2)